



«УТВЕРЖДЕНО»

Приказом директора Общественного
фонда Независимое аккредитационное
агентство «Знание-Здоровье»
от 12 октября 2021 г. № 3

У С Т А В

**Общества с ограниченной
ответственностью (ОсОО) Центр
непрерывного медицинского образования
«УСТАТ»**

Бишкек – 2021

УСТАВ

Общества с ограниченной ответственностью (ОсОО) Центр непрерывного медицинского образования «УСТАТ»

ОсОО Центр непрерывного медицинского образования «УСТАТ» создан на основании Решения Общественного фонда Независимое аккредитационное агентство «Знание-Здоровье», действующего на основании Устава Общественного фонда и Свидетельства о государственной регистрации юридического лица от 12 октября 2021 года.

ОсОО Центр непрерывного медицинского образования «УСТАТ» осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Кыргызской Республики, Гражданским кодексом Кыргызской Республики, Законом Кыргызской Республики «О некоммерческих организациях» другими нормативно-правовыми актами Кыргызской Республики, а также нормами международного права и настоящим Уставом Центра.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. ОсОО Центр непрерывного медицинского образования «УСТАТ» (далее – Центр) является организацией дополнительного профессионального образования по повышению квалификации работников системы здравоохранения.

В своей деятельности Центр руководствуется нормативными правовыми актами Кыргызской Республики, приказами и распоряжениями Министерства здравоохранения и социального развития КР и Министерства образования и науки КР, а также настоящим Уставом.

1.2. Учредителем Центра является Общественный фонд Независимое аккредитационное агентство «Знание-Здоровье».

1.3. Организационно-правовая форма – Общество с ограниченной ответственностью.

1.4. Центр является юридическим лицом, созданным в соответствии с законодательством Кыргызской Республики. Центр имеет обособленное имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, лицевые счета и средства, полученные от приносящей доход деятельности в национальной и иностранной валюте, открытые в соответствии с законодательством Кыргызской Республики. Центр может от своего имени приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.5. Центр имеет круглую печать с изображением логотипа с полным наименованием на государственном и официальном языке, а также печати, штампы, бланки с наименованием на государственном и официальном языках.

Центр самостоятелен в формировании своей структуры, за исключением создания, реорганизации и ликвидации филиалов, которые согласуются с учредителем. Деятельность структурных подразделений Центра регламентируются положениями о структурных подразделениях, принимаемых и утверждаемых директором Центра.

1.6. Наименование учреждения:

Полное наименование:

- на государственном языке – «УСТАТ» Үзгүлтүксүз медициналык билим берүү борбору Жоопкерчилиги чектелген коому;
- на официальном языке – Общество с ограниченной ответственностью Центр непрерывного медицинского образования «УСТАТ»;
- на английском языке: Limited Liability Company Center for Continuing Medical Education «USTAT».
- Используемые сокращения: на государственном языке – «УСТАТ» ҮМББ ЖЧК, на официальном языке – ОсОО ЦНМО «УСТАТ», на английском языке LLC CCME «USTAT».

1.7. Юридический адрес: г. Бишкек, Октябрьский район, улица Саманчина 2, кв. 30.

1.8. Центр создается на неограниченный срок.

1.9. Структура центра включает директора, заместителя директора, учебный отдел (профессорско-преподавательский состав), общий отдел (бухгалтер, юрист, делопроизводство), административно-хозяйственный отдел.

Структурные подразделения Центра могут быть созданы с привлечением инвестиций как отечественных, так и иностранных юридических и физических лиц.

Филиалы и представительства Центра создаются, реорганизуются и ликвидируются директором Центра, по согласованию с Учредителем.

1.10. Структурные подразделения Центра, реализующие образовательные программы дополнительного высшего и среднего профессионального образования, в вопросах образовательной деятельности должны иметь полномочия соответствующей образовательной организации, в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики.

1.11. Центр вправе добровольно вступать и объединяться в ассоциации.

1.12. Центр имеет право учреждать в порядке, определенном законодательством и настоящим уставом коммерческие и некоммерческие организации в целях достижения и поддержания непрерывного образования.

1.13. Центр несет ответственность за сохранность документов, обеспечивает их использование и хранение в установленном порядке.

1.14. Соблюдение настоящего устава, а также локальных нормативных актов, принимаемых в соответствии с законодательством Кыргызской Республики, обязательно для всех работников и слушателей Центра.

II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

2.1. Центр является образовательной организацией дополнительного профессионального образования по повышению квалификации специалистов системы здравоохранения в Кыргызской Республике.

2.2. Предметом деятельности Центра является подготовка кадров по программам дополнительного профессионального медицинского образования в соответствии с потребностями общества и государства.

2.3. **Основной целью** деятельности Центра является повышение квалификации медицинских работников и других работников системы здравоохранения с учетом принципов международных стандартов непрерывного профессионального развития (образования) Всемирной Федерации медицинского образования (ВФМО).

2.4. Задачами Центра являются:

- повышение мотивации к самостоятельному обновлению знаний и стремление к профессиональному совершенствованию и компетентности специалистов;
- повышение качества оказания медицинской помощи посредством внедрения в практику навыков и знаний, полученных в процессе непрерывного образования;
- создание возможности для расширения профессиональной компетенции специалистов в рамках квалификационных характеристик и доказательной медицины;
- оптимизация процедуры проведения образовательного процесса за счет свободного выбора формы, длительности и места подготовки специалиста в рамках образовательных программ (с использованием накопительной системы кредит-часов).

2.5. Для реализации вышеуказанных задач Центр:

- разрабатывает учебные программы непрерывного медицинского образования;
- проводит обучающие семинары, конференции и встречи разного уровня или участвует в них;
- устанавливает контакты, заключает творческие договоры, подписывает проекты и программы, в том числе с зарубежными партнерами;
- оказывает платные образовательные услуги;
- определяет целевое использование собственных средств с учетом оплаты труда, стимулирования работников и обустройства благосостояния Центра;
- организует образовательный процесс, самостоятельно вправе выбирать формы и методы обучения;
- самостоятельно осуществляет подбор кадров, в том числе профессорско-преподавательский;
- развивает и укрепляет свою материально-техническую базу, осуществляет строительство, оборудует здания и помещения в пределах собственных финансовых средств, а также за счет привлеченных средств;

- самостоятельно разрабатывает и утверждает прейскурант цен на образовательные услуги.

2.6. В целях обеспечения более эффективной организации своей деятельности Центр в соответствии с законодательством Кыргызской Республики на основании договоров, заключенных с юридическими и физическими лицами, в рамках реализации государственных программ вправе осуществлять следующие виды приносящий доход деятельности:

- оказание платных услуг, не предусмотренных программами образовательных стандартов;
- медицинская деятельность в части оказания первичной медико-санитарной помощи, специализированной медицинской помощи;
- организация и проведение ярмарок, выставок, симпозиумов, конференций, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц;
- организация и проведение стажировки и практики в Кыргызской Республике и за рубежом, направление на обучение за пределы территории Кыргызской Республики в рамках деятельности Центра.

III. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЦЕНТРА

3.1. Для осуществления образовательной деятельности Центр привлекает профессорско-преподавательский состав на штатной основе, по совместительству и на условиях гражданско-правового договора с почасовой оплатой труда из числа дипломированных специалистов, ведущих специалистов организаций здравоохранения и социальных учреждений, ученых из зарубежных государств.

3.1.1. К профессорско-преподавательскому составу предъявляются следующие общие требования:

- обладание знаниями и навыками квалифицированного специалиста в определенной специальности, а также применения нормативно-правовых и директивных документов в сфере здравоохранения и непрерывного профессионального образования;
- владение информационно-коммуникационными технологиями (ИКТ) в необходимом объеме;
- наличие навыков и умений проведения учебно-методических работ.

3.1.2. Центр может привлекать работников сторонних организаций в качестве клинического руководителя, а работники Центра могут быть привлечены сторонней организацией на договорной основе для участия в образовательной деятельности.

3.1.3. Клинический руководитель – это опытные работники организаций здравоохранения и социальных учреждений, оказывающие методическую и организационную помощь специалистам и стажёрам в освоении ими новых практических навыков.

Клинические руководители отбираются из числа наиболее опытных работников организаций здравоохранения и социальных учреждений со

стажем работы по своей специальности не менее 5 лет для клинических специальностей, не менее 3 лет для неклинических специальностей.

Компенсация труда за клиническое руководство осуществляется на основе трудовых соглашений между специалистом и Центром.

3.2. Занятия на курсах проводятся в соответствии с учебными расписаниями, утверждаемых директором Центра на основе учебных программ на официальном (русском) языке. В учебных расписаниях указываются обучаемые контингенты, обучающее учебное подразделение, объемы сроки обучения, тематика, виды учебных занятий, календарные сроки и время их проведения.

3.3. Учебные процессы и мероприятия прямых форм повышения квалификации включают учебные циклы, учебные занятия, учебные дни, учебные недели и учебные часы.

3.3.1. Учебный цикл это организованный и проводимый учебным подразделением на регулярной основе учебный процесс для отдельных контингентов слушателей с целью усвоения ими содержания определенного учебного курса.

3.3.2. Учебное занятие это минимальная неделимая единица учебного цикла. В зависимости от характера организации учебного процесса, учебные занятия подразделяются на аудиторные, проводимые в условиях учебной аудитории, и внеаудиторные, проводимые в составе учебных групп вне аудиторий.

3.3.3. Учебный день – это часть учебного цикла по прямым формам повышения квалификации, или часть учебных мероприятий по отдельным опосредованным формам повышения квалификации (стажировка, обмен опытом), проводимая в течение одного рабочего дня.

3.3.4. Учебная неделя – это часть учебного цикла прямым формам повышения квалификации, проводимая в течение одной недели.

3.3.5. Учебный час – это 1 академический час.

3.4. Учебные занятия подразделяются на основные и дополнительные.

3.4.1. К основным видам учебных занятий относятся те из них, которые включены в учебное расписание как основной объем обучения и проводятся в дневное время с отрывом от производства. К основным видам учебных занятий относятся занятия преимущественно теоретической, практической и оценочно-контролирующей направленности.

3.4.2. Экзамен, зачет, собеседование это вид аудиторных учебных занятий, на которых проводится обобщающая оценка полученных знаний и освоенных практических навыков слушателей.

3.4.3. Тестирование (предварительное, промежуточное, зачетное) это вид аудиторных учебных занятий, на которых проводится контрольное тестирование с целью оценки имеющихся знаний и навыков (предварительное тестирование) и освоенных за период обучения знаний и навыков слушателей (промежуточное, зачетное тестирование).

3.4.4. К дополнительным видам учебных занятий относятся такие виды занятий, которые не включаются в основной объем обучения по учебному расписанию, либо проводятся в особом режиме, с учетом специфики учебной темы и учебной цели, либо проводятся дополнительно к основному учебному курсу. При этом, эти часы засчитываются в общее количество, предусмотренных учебной программой.

К дополнительным видам учебных занятий относятся:

- внеаудиторная самостоятельная работа слушателей по заданию преподавателя и под его контролем, в том числе домашняя работа, работа в библиотеке, в информационно-ресурсном центре, в глобальной сети интернет;
- участие слушателей в сестринских манипуляциях, дежурствах, лабораторных исследованиях, других видах производственной деятельности организаций здравоохранения;
- дистанционное обучение слушателей в режиме офф-лайн, не включенное в состав основных учебных занятий.

3.5. Виды курсов повышения квалификации:

- краткосрочные циклы (продолжительность (объем) до 78 часов) – курсы являются разновидностью курсов тематического повышения квалификации, охватывают определенный раздел специальности, проводятся в целях информирования слушателей об актуальных проблемах и достижениях науки и практики по соответствующему профилю специальности;
- тематическое усовершенствование (продолжительность (объем) от 78 до 156 академических часов);
- общее усовершенствование (продолжительность (объем) не менее 288 академических часов).

3.6. Основные виды учебных занятий курсов проводятся в течение одного учебного дня, как правило, в одну смену, по 6 часа (8 академических часов) в день. При проведении краткосрочных курсов продолжительностью менее 36 часов (54 академических часов) возможно проведение основных учебных занятий по 6 часов в день (10 академических часов) в две смены.

3.7. Учебные занятия по прямым формам повышения квалификации проводятся в учебных группах, которые формируются следующим образом:

- лекции – не более 15-20 слушателей для всех профилей;
- семинары, самостоятельная внеаудиторная работа – не более 10 слушателей для клинических профилей, не более 15-20 слушателей для неклинических профилей в одной группе;
- практические занятия, самостоятельная аудиторная работа, консультация, квалификационная практика, экзамен (зачет, собеседование) – не более 5 слушателей для клинических профилей, не более 8 слушателей для неклинических профилей в одной группе.

3.8. Объемы учебной нагрузки при проведении опосредованных форм повышения квалификации учитываются в академических часах (кредит-часах).

3.9. Практические занятия осуществляется в целях формирования и закрепления на практике профессиональных знаний, умений и навыков. Практические занятия слушатели проходят на базах организаций здравоохранения и социальных учреждений (дом престарелых, дом ребенка и др.) на основании заключенных договоров в установленном законодательством Кыргызской Республики порядке.

3.10. Дистанционное обучение – организационная форма проведения обучения с использованием современных средств ИКТ, когда основной преподавательский состав кафедры/курса (центральное плечо) и слушатели (дистальное плечо) находятся в разных территориальных зонах.

3.10.1. Дистанционное обучение (ДО) является одной из форм проведения учебных занятий на курсах повышения квалификации, основанной на активном использовании ИКТ, специальных средств и подходов в обучении. В зависимости от характера используемых технологий и организации учебного процесса, ДО имеет ряд разновидностей (кейс-технология, онлайн асинхронная, синхронная и др.).

3.10.2. Объем курса ДО определяется в академических часах соответствующего курса очного обучения, продолжительность курса ДО в календарных сроках зависит от используемых технологий и организации учебного процесса. Зачет объемов ДО в зависимости от календарных сроков его проведения осуществляется в зависимости от используемых технологий и организационных схем обучения.

3.10.3. Дистанционное обучение в режиме онлайн может проводиться в форматах лекций, семинаров, мастер-классов, консультаций, квалификационной практики, учебного и зачетного тестирования, проводится с отрывом от производства, либо в свободное от основной работы время обучающихся специалистов.

3.10.4. Дистанционное обучение в режиме офф-лайн (переписка по электронной почте, работа с материалами учебного сайта и т.п.) может проводиться в форматах практической работы, самостоятельной работы, консультации, курсовой работы, учебного и зачетного тестирования, проводится в свободное от основной работы время обучающихся специалистов.

3.11. Выездные циклы широко применяются на курсах повышения квалификации, т.к. это дает возможность отрабатывать практические навыки и решать проблемы непосредственно на рабочих местах, с учетом специфики работы организаций здравоохранения.

3.12. Зачисление на курсы повышения квалификации осуществляется:

- по индивидуальным договорам с медицинскими и иными специалистами (далее – Специалисты) системы здравоохранения Кыргызской Республики и стран СНГ;

– по направлению Заказчика (представители международных организаций).

3.13. Специалисты допускаются к обучению на курсы Центра при наличии документов о высшем или среднем специальном профессиональном образовании. Порядок отбора работников здравоохранения для зачисления на курсы повышения квалификации по отдельным профилям и специальностям работников системы здравоохранения определяется руководством Центра.

3.14. Обучение слушателей на курсах проводятся в группах и индивидуально на условиях платно-контрактного обучения.

3.15. Должностным лицом, уполномоченным принимать решение о зачислении специалистов на обучение, является директор Центра.

3.16. При успешном прохождении обучения на курсах (циклах) повышения квалификации слушателям выдается сертификат (удостоверение) установленного образца при условии оплаты за сертификат и за обучение, согласно договора при платно-контрактном обучении.

3.17. При неуспешном прохождении обучения (отрицательных результатах контроля качества обучения) слушателям предоставляется еще одна возможность сдачи экзаменов, зачетов, тестов в срок до шести рабочих дней после даты завершения циклов повышения квалификации, до двенадцати рабочих дней после даты завершения циклов специализации.

3.18. При отрицательных результатах повторного контроля качества обучения конечные результаты обучения считаются отрицательным, сертификат не выдается и издается приказ на отчисление. Отрицательные результаты обучения не являются основанием для изменения условий оплаты по заключенным договорам при платно-контрактном обучении, ранее уплаченные суммы заказчикам не возвращаются.

3.19. При отсутствии курсантов по неуважительным причинам на циклах повышения квалификации более 25% объема они отчисляются с цикла, ранее уплаченные суммы по договорам не возвращаются, сертификаты не выдаются. Последующее обучение при платно-контрактном обучении может проводиться в любые сроки в полном объеме с оформлением новых договоров.

3.20. Специалистам, успешно прошедшим курсы повышения квалификации, выдается сертификат (удостоверение) в установленном порядке.

IV. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ЦЕНТРА

4.1. Органами управления Центра являются:

- Высший орган - Учредитель Центра;
- Надзорный орган - Наблюдательный совет;
- Исполнительный орган - Директор Центра;

4.2. Порядок образования и деятельность органов управления Центра определяется настоящим Уставом и решениями Учредителя. Учредитель имеет право наложить вето на любое решение надзорного и исполнительного органов Центра.

V. УЧРЕДИТЕЛЬ ЦЕНТРА

5.1. Учредитель Центра является высшим органом управления Центра.

5.2. К компетенции Учредителя относятся:

- определение приоритетных направлений деятельности и политики Центра;
- внесение изменений и дополнений в Устав;
- решение вопроса о реорганизации и ликвидации Центра;
- избрание и досрочное освобождение от должности Директора Центра, Председателя Наблюдательного совета и их членов;
- утверждение годового отчета о деятельности Центра, подготовленного исполнительным органом;
- создание, филиалов, представительств, учреждений, организаций и других структурных подразделений Центра и утверждение их Уставов и Положений;
- иные вопросы, предусмотренные законодательством Кыргызской Республики.

VI. ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН ЦЕНТРА

6.1. Директор является исполнительным органом Центра назначаемый Учредителем. Директор Центра несет персональную ответственность за качество реализации целей, задач и функций Центра, соблюдение финансовой дисциплины, достоверность учета и отчетности, сохранность имущества и других материальных ценностей, переданных в собственность, в пользование Центра, соблюдение трудовых прав работников Центра, защиту сведений, составляющих государственную, коммерческую тайну, а также соблюдение и исполнение законодательства Кыргызской Республики.

6.2. Директор Центра:

- осуществляет текущее руководство деятельностью Центра, готовит организационную структуру Центра;
- утверждает структуру Центра;
- представляет Центр в государственных, международных и иных учреждениях, организациях;
- принимает решение по вопросу приема и увольнения с работы работников Центра;
- заключает от имени Центра любые сделки в пределах своей компетенции, трудовые договора (контракты), имеет право первой подписи в финансовых документах, и иных внутренних документах, определяющих порядок деятельности Центра и его персонала;
- устанавливает контакты с международными общественными объединениями, неправительственными организациями; в пределах своих

полномочий издает приказы и распоряжения обязательные для всего персонала Центра;

- представляет письменный отчет об уставной и о финансовой деятельности Центра на рассмотрение Наблюдательного совета Центра, как минимум каждые шесть месяцев, если Центр осуществляет производственную и иную хозяйственную деятельность, и ежегодно, если Центр не осуществляет такой вид деятельности.

VII. НАБЛЮДАТЕЛЬНЫЙ СОВЕТ

7.1. Наблюдательный совет является надзорным органом Центра, осуществляющим внутренний надзор за деятельностью Центра, а именно:

- принятием другими органами Центра решений и обеспечением их исполнения;
- соблюдением Центра законодательства Кыргызской Республики; соблюдением Центра целей, в интересах которых он был создан;
- за правильностью расходования средств Центра, а также рассматривает письменный отчет об уставной и финансово-хозяйственной деятельности Центра.

7.2. Члены Наблюдательного совета назначаются учредителем, сроком на 3 года.

7.3. Численный состав членов Наблюдательного совета определяется Учредителем, но не менее 3 человек.

7.4. Заседания Наблюдательного совета правомочно при наличии кворума. Решения Наблюдательного совета принимаются на заседаниях простым большинством голосов.

7.5. Заседания Наблюдательного совета проводятся один раз в полугодие.

7.6. Члены Наблюдательного совета осуществляют свою деятельность на общественных началах.

VIII. ИМУЩЕСТВО ЦЕНТРА

8.1. Имущество Центра составляют материальные и финансовые ресурсы, являющиеся собственностью Центра. Центр может иметь в собственности денежно-материальные ценности, движимое и недвижимое имущество, ценные бумаги и иное имущество, необходимые для финансово-материального обеспечения своей деятельности.

8.2. Источниками образования имущества Центра являются:

- взносы учредителей;
- доходы от образовательных мероприятий, проводимых Центром;
- доходы от административно-хозяйственной деятельности Центра;
- средства, получаемые от использования имущества Центра;
- долгосрочные и краткосрочные кредиты;
- техническая и спонсорская помощь;

- добровольные отчисления физических и юридических лиц, в том числе иностранных;
- иные поступления, не запрещенные действующим законодательством Кыргызской Республики.

8.3. Доходы от всех видов деятельности Центра могут быть использованы исключительно на реализацию уставных целей и задач, а также для приобретения необходимой техники и имущества, необходимого для нормального функционирования, в том числе на оплату труда работников Центра.

IX. КОНТРОЛЬ ФИНАНСОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА.

9.1. Контроль за финансовым состоянием дел в Центре осуществляется соответствующими государственными органами Кыргызской Республики, в пределах компетенции, предусмотренных действующим законодательством Кыргызской Республики.

9.2. Центр в установленном законом порядке ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность и несет ответственность за его достоверность.

9.3. По решению учредителя может быть проведена проверка финансово-хозяйственной деятельности Центра.

9.4. Проверка производится ревизором, назначаемым Учредителем. Порядок, сроки проведения проверки определяется Учредителем.

9.5. Должностные лица и персонал Центра обязаны по требованию Ревизора представлять все необходимые документы, касающиеся предмета проверки.

X. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ЦЕНТРА

10.1. Прекращение деятельности Центра происходит путем реорганизации или ликвидации в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством Кыргызской Республики.

10.2. Все процедуры в связи с реорганизацией Центра осуществляются в соответствии с действующим законодательством Кыргызской Республики.

10.3. Ликвидация Центра определяется в порядке, предусмотренном в статье 98 Гражданского кодекса Кыргызской Республики, и производится в случаях, предусмотренных законодательством Кыргызской Республики.

10.4. После ликвидации Центра его имущество, остается во владении Учредителя.

10.5. Документы, возникшие в процессе деятельности Центра, в случае его ликвидации, подлежат хранению и использованию в соответствии с требованиями Закона Кыргызской Республики «О национальном архивном фонде Кыргызской Республики».

XI. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ

В случае нарушения должностными лицами Центра (директор Центра, Председатель и/или члены Наблюдательного совета) обязательств по настоящему Уставу, вызвавшем причинение материального ущерба Центру, Учредитель вправе требовать от такого должностного лица возмещение ущерба. Кроме того, виновные лица должны понести прямо установленную законом ответственность.

XII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1. Изменения в настоящий Устав вносятся Учредителем Центра в следующих случаях:

- по собственной инициативе;
- по инициативе Директора.

12.2. Изменения в настоящий Устав подлежат государственной перерегистрации, с момента которой они приобретают силу.

Директор Центра



Э.О. Ыбыкеева

Пронумеровано и пронумеровано
на _____ листах

